

Beleidsplan Stichting Onze Buurt 2025



Inhoudsopgave

1. Over Stichting	pag. 02
2. Algemene gegevens en bestuur	pag. 02
3. Beloningsbeleid	pag. 03
3. Missie, visie en ambitie	pag. 03
4. Doelstelling	pag. 03
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	pag. 03
6. Vrijwilligers	pag. 04
7. Financiële prognose 2025	pag. 04
8. De manier waarop de Stichting geld werft	pag. 05
9. ANBI aanvraag	pag. 05
10. Het beheer en de besteding van het vermogen	pag. 07
11. Communicatie	pag. 07
12. Klachtenbeleid	pag. 07

1. Over Stichting Onze Buurt

Stichting Onze Buurt is opgericht in december 2024 te Amsterdam (Statutaire zetel). De stichting focust zich op verschillende activiteiten, het geven van sportlessen. Alsmede de bestrijden van armoede en eenzaamheid. Wij ondersteunen mensen die werk zoeken bij het vinden van passend werk. De activiteiten zijn gericht op de buurt en met de buurt bewoners samen.

Momenteel doen we onze activiteiten in OBA Amsterdam Noord, Waterlandplein en Molenwijk.

2. Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting Onze Buurt
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 13 december 2024

KvK nummer : 95795332
Fiscaal nummer (RSIN) : 867304480

Bezoekadres : Het Hoogt 58, 1025 HB Amsterdam
Telefoonnummer : 06 58999500
Website : www.stichtingtonzebuurt.nl
E-mail : stichtingonzebuurt@gmail.com
Werkgebied : Lokaal met landelijke dekking
Doelgroep(en) : gezinnen, kinderen, jongeren en volwassenen

Bestuur

Naam : Zora Melikan
Geboortedatum en -plaats : 10-11-1947, Novchani
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Sona Asatryan
Geboortedatum en -plaats : 13-12-1990, Kirovakan
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Mher Gasparyan
Geboortedatum en -plaats : 29-04-1975, Yerevan
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten).

Naam : Arthur Karapetjan
Geboortedatum en -plaats : 04-11-1977, Soemgait
Titel : Directeur
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten).

Beloningsbeleid:

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie en op een niet bovenmatig vacatiegeld.' De Stichting zal zich strikt houden aan de regels, die gelden voor Bestuurders van een ANBI Stichting

3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting Onze Buurt richt zich op via activiteiten en evenementen alsmede de bestrijden van armoede en eenzaamheid. Zoals sport en recreatie gericht op het in contact brengen van personen.

Onze visie

Wij geloven in een samenleving waarin iedereen, ongeacht leeftijd, achtergrond of fysieke mogelijkheden, plezier kan beleven aan sport en cultuur. Sport verbindt mensen stimuleert gezondheid en draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling en sociale samenhang.

Onze ambitie

Onze ambities is in de meerdere buurten hetzelfde activiteiten organiseren.

Korte termijn ambitie

Laagdrempelig activiteiten organiseren en buurtbewoners helpen werk zoeken.

4. Doelstellingen

Doelstelling

Mensen helpen die niet kunnen betalen voor sport en cultuur activiteiten.

Maatschappelijk vraagstuk

Helaas is er in de huidige maatschappij niet genoeg ruimte om alle mensen aandacht geven die in armoede leeft.

Doel initiatief

Buurtbewoners socialer worden met elkaar.

Bereiken doel

In OBA Waterladplein ook beeldende tekenles begonnen.

5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Beschrijving doelgroep

Gezinnen, kinderen, jongeren en volwassenen

Betrokkenheid doelgroep

Wij brengen onze doelgroep en de mensen die wij ondersteunen onder de aandacht op de website van de Stichting.

6. Vrijwilligers

De vrijwilligers doen vrijwilligerswerk met plezier mesten lopen ook stage hoe moet ze met de klanten contact houden en langdurige sociale contact behouden. Sommige vrijwilligers die stage lopen werken bij de Buurtteam in Amsterdam.

De huidige bestuursleden zijn de vrijwilligers van de Stichting.

7. Financiële prognose 2025

Om de doelen van Stichting Onze Buurt zijn inkomsten nodig. Er wordt uitgegaan van baten en lasten, om de prognose inzichtelijk te maken. Onderstaand een overzicht:

Prognose over 2025

Inkomsten

Sponsoring/giften/Subsidie: € 9.226,-

Presentaties/workshops :

Totale Subsidie 2025: : € 9.226 ,-

Verwachte uitgaven - Lasten

Vrijwilligers : € 2.111,-

Inventaris : € 2.070,-

Bankkosten : € 168,-

Inkoop kosten materiaal : € 1.495,-

Wervingskosten + marketingkosten : € 160,-

Totaal lasten : € 6004,-

Liquide middelen : € 3.222,-

Het jaar 2025 is een opstartjaar.

De stichting heeft geen winstoogmerk. Dit staat ook beschreven in de statuten.

Jaarrekening, balans en jaarverslag

Jaarrekening, balans en jaarverslag is in 2024 is niet beschikbaar, aangezien we pas in 2025 starten met het werven van inkomen.

8. De manier waarop de Stichting geld werft

De stichting wil dit geld binnen krijgen door: (sponsoring, donaties, giften, filantropie, subsidies, bijdrage van activiteiten, fondsenwerving). Momenteel alleen subsidies via Gemeente Amsterdam.

De Stichting is nu al plannen aan het maken om met een nieuw boek te komen.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. De bestaande contacten met donateurs en organisaties actief, samenwerkingspartners, onderhouden en daarnaast het werven van nieuwe contacten/relaties en donateurs. Dit kan bijvoorbeeld middels brieven, telefonisch, het inzetten van multimedia en sociale media. Het voeren van acties voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Onderstaand noemen wij kort welke soorten bijdragen er zijn.

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de ene partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer.
- Donateurschap: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!
- Giften: eenrichtingsverkeer. Geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen.

9. Aanvraag ANBI status

Stichting Onze Buurt heeft **Geen** ANBI-status. **Het is in behandeling.**

In 2026 jaar gaan we aanvragen bij de Belastingdienst.

Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info hierover vindt u op de volgende link:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen.

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting Onze Buurt door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dan kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
- Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

10. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Goed doen voor een ander verplicht een administratie voeren.

Uit deze administratie moet blijken:

- welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraan volgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

11. Communicatie

Ieder jaar zal Stichting Onze Buurt de doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer.

Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag

en/of mededelingen op de website kanalen vertellen kort en

bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.

12. Klachtenbeleid

Bij klachten of onvrede tijdens de activiteiten kunt u eerst contact opnemen met een van de vrijwilligers.

Als uw probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u een e-mail stichtingonzebuurt@gmail.com sturen naar de leidinggevende.

Deze zal de situatie bemiddelen en zorgen dat er zo snel mogelijk contact met u wordt opgenomen.